**Ansuchen um Ausstellung der Dokumente nach Abschluss des Bachelorstudiums**

Ich beantrage die Ausstellung meiner Abschluss- und Graduierungsdokumente innerhalb der vierwöchigen Ausstellungsfrist nach § 46 Abs 5 des HG 2005 idgF.

Ich bestätige, dass alle Leistungsnachweise in PH-Online eingetragen sind und ich die erforderlichen ECTS-Anrechnungspunkte in meinem Leistungsnachweis geprüft habe. Sollten sich in meinem Leistungsnachweis Lücken bzgl. der erforderlichen ECTS-Anrechnungspunkte zeigen, erlischt die Frist von vier Wochen mit dem heutigen Datum.

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

Lehramt Primarstuf

Lehramt Sekundarstufe AB

Elementarpädagogik

Um die Richtigkeit der Daten in den Abschlussdokumenten zu gewährleisten, ersuchen wir um folgende Angaben:

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname(n) |  |
| Ggf. bereits erworbene akademische Titel |  |
| Geburtsdatum |  |
| Matrikelnummer |  |
| Schwerpunkt (Primarstufe) |  |
| Fächerkombination (Sekundarstufe) |  |
| Private E-Mail-Adresse |  |
| Telefonnummer |  |

**Zur Information:** Gleichzeitig mit dem Ansuchen der Abschlussdokumente muss eine Bestätigung der Eintragung in UHSTAT2 (Universitäts-Hochschulstatistik) vorgelegt werden. Sie finden das Formular, das erst nach dem Studienabschluss ausgefüllt werden darf, unter folgendem Link: <https://www.statistik.at/uhstat/uhstat2/#/questionnaire>

**Unvollständige Ansuchen werden nicht berücksichtigt.**

**Erhebung bezüglich der Akademischen Feier**

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

Ich nehme an der Akademischen Feier am ………… (Datum) teil und melde mich dazu an.

Ich nehme an keiner Akademischen Feier teil.

Ich habe ein Auslandssemester absolviert.

Ich war in der Studierendenvertretung aktiv und habe folgende Funktion(en) ausgeübt:

Datum und Unterschrift: