**Ansuchen um Ausstellung der Dokumente nach Abschluss des Bachelorstudiums**

Ich beantrage die Ausstellung meiner Abschluss- und Graduierungsdokumente innerhalb der vierwöchigen Ausstellungsfrist nach § 46 Abs 5 des HG 2005 idgF.

Ich bestätige, dass alle Leistungsnachweise in PH-Online eingetragen sind und ich die erforderlichen ECTS-Anrechnungspunkte in meinem Leistungsnachweis geprüft habe. Sollten sich in meinem Leistungsnachweis Lücken bzgl. der erforderlichen ECTS-Anrechnungspunkte zeigen, erlischt die Frist von vier Wochen mit dem heutigen Datum.

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

[ ]  Lehramt Primarstuf

[ ]  Lehramt Sekundarstufe AB

[ ]  Elementarpädagogik

Um die Richtigkeit der Daten in den Abschlussdokumenten zu gewährleisten, ersuchen wir um folgende Angaben:

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname(n) |  |
| Ggf. bereits erworbene akademische Titel |  |
| Geburtsdatum |  |
| Matrikelnummer |  |
| Schwerpunkt (Primarstufe) |  |
| Fächerkombination (Sekundarstufe) |  |
| Private E-Mail-Adresse |  |
| Telefonnummer |  |

**Zur Information:** Gleichzeitig mit dem Ansuchen der Abschlussdokumente muss eine Bestätigung der Eintragung in UHSTAT2 (Universitäts-Hochschulstatistik) vorgelegt werden. Sie finden das Formular, das erst nach dem Studienabschluss ausgefüllt werden darf, unter folgendem Link: <https://www.statistik.at/uhstat/uhstat2/#/questionnaire>

**Unvollständige Ansuchen werden nicht berücksichtigt.**

**Erhebung bezüglich der Akademischen Feier**

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

[ ]  Ich nehme an der Akademischen Feier am ………… (Datum) teil und melde mich dazu an.

[ ]  Ich nehme an keiner Akademischen Feier teil.

[ ]  Ich habe ein Auslandssemester absolviert.

[ ]  Ich war in der Studierendenvertretung aktiv und habe folgende Funktion(en) ausgeübt:

Datum und Unterschrift: