

# GENDERLEITFADEN

## Sprachleitfaden der PPH Augustinum

ZIEL: Alle Geschlechteridentitäten werden sprachlich abgebildet. Dazu wird ein Sternchen \* (Asterisk) verwendet. Es dient als Platzhalter für Geschlechteridentitäten jenseits von Zweigeschlechtlichkeit.

### ALLGEMEINE REGELN

Wenn sich die männliche Variante zur Gänze mit der weiblichen Variante überschneidet, dann wird nur ein Nomen verwendet.

#### Singular

#### Artikel männlich\*Artikel weiblich + männliches Nomen (ganz)\*weibliche Endung (oder neutrales Nomen)

der\*die Mitarbeiter\*in  
ein\*eine Schulleiter\*in  
dem\*der Professor\*in  
einem\*einer Klassensprecher\*in  
den\*die Lehrer\*in  
der\*die Vorsitzende

#### Plural

#### Pluralartikel + männliches Nomen (ganz oder Wortstamm)\*weibliche Endung (oder neutrales Nomen)

die Mitarbeiter\*innen  
die Pädagog\*innen  
die Publikation der Professor\*innen  
den Rektor\*innen  
die Vorsitzenden

### AUSNAHMEN

Wenn sich die männliche Variante nicht zur Gänze mit der weiblichen Variante überschneidet, dann werden beide Nomen explizit ausgeschrieben.

#### Singular

#### Artikel männlich + Nomen männlich\*Artikel weiblich + Nomen weiblich

der Pädagoge\*die Pädagogin  
der Bauer\*die Bäuerin  
der Prüfungstermin des Studenten\*der Studentin  
eines Gruppenleiters\*einer Gruppenleiterin  
dem Koch\*der Köchin

#### Plural

#### Pluralartikel + männliches Nomen\*weibliches Nomen

die Bauern\*Bäuerinnen

## BITTE BEDENKEN

Auch Adjektive oder spezielle Nomenkonstruktionen werden mit einem Stern \* geschrieben.

schüler\*innenzentrierter Unterricht, lehrer\*innenfokussierte Vorträge  
im Sinne seiner\*ihrer Interessen  
Wähler\*innenschaft, Kolleg\*innenorientierung, Lehrer\*innenhandeln, Schulleiter\*innenzulage

## ALTERNATIVEN VERWENDEN

Eine Alternative zur Verwendung des Asterisks sind geschlechterneutrale Formulierungen. Sie sprechen alle Geschlechter an, machen jedoch keine Geschlechter explizit sichtbar.

- Statt: der\*die Mitarbeiter\*in / die Mitarbeiter\*innen  
der\*die Mitarbeitende; die Mitarbeitenden  
an der PPH Augustinum mitarbeitende Person bzw. Personen  
Bei alternativen Verwendungen (Mitarbeitende etc.) kann sich in Ausnahmefällen mitunter eine Sichtbarkeit der Geschlechter ergeben (wobei sich dabei auch die oben angeführte Reihenfolge der Geschlechter ändern kann – zuerst weiblich, dann männlich): z.B. als Mitarbeitende\*r
- Statt: Die Einladung erhalten nur Student\*innen, die den Kriterien der Ausschreibung entsprechen.  
Die Einladung erhalten nur jene, die den Kriterien der Ausschreibung entsprechen.  
Die Einladung erhalten alle, die den Kriterien der Ausschreibung entsprechen.  
Wer den Kriterien der Ausschreibung entspricht, erhält eine Einladung.
- Statt: Die Student\*innen der Lehrveranstaltung erstellten eine Zusammenfassung.  
In der Lehrveranstaltung wurde eine Zusammenfassung erstellt.
- Statt: Beschwerde des Studenten\*der Studentin  
studentische Beschwerde
- Wörter, die im Singular und Plural geschlechterneutral sind:  
die Person, der Mensch, das Mitglied, das Individuum, Anwesende, Interessierte, Beschäftigte
- Alle Zusammensetzungen mit -kraft, -person, -hilfe:  
die Lehrkraft, die Lehrperson, die Schreibhilfe
- Anstelle einer Person oder mehrerer Personen wird die Funktion, die Institution oder das Kollektiv genannt:  
das Ministerium, der Vorsitz, die Leitung, die Vertretung, das Rektorat, das Personal, das Team, die Administration
- Umformulierung mit „ist ... zu“  
Um eine Einladung zu erhalten, ist den Kriterien der Ausschreibung zu entsprechen.

Vielfältige Vorschläge und Ideen für genderechte Alternativen finden sich u.a. hier:

<https://geschicktgendern.de>

## AKADEMISCHE TITEL

Bei Titeln wird die bisher übliche Form beibehalten: z.B. Mag. Dr. / Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup>