

# Die Private Pädagogische Hochschule Augustinum sucht einen\*eine Sachbearbeiter\*in

im Ausmaß von 38 Wochenstunden (Vollzeit),  
ab 1. September 2026 befristet bis 31. August 2027  
mit Option auf unbefristung

Die Private Pädagogische Hochschule Augustinum (PPH Augustinum) bietet eine innovative und wertorientierte Pädagog\*innenbildung auf hohem Niveau und mit besonderer Atmosphäre.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen\*eine Sachbearbeiter\*in für die Personalverwaltung und das Büro der Rektorin der PPH Augustinum.

## Tätigkeitsprofil

- Personaladministration und Datenverwaltung von Hochschulpersonal und Lehrpersonal der Praxisvolksschule (Daten- und Aktenpflege, On- und Offboarding, Erfassen von An- und Abwesenheiten, ...)
- Erledigung dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten bei Stammpersonal, Lehrbeauftragten und Mitverwendungen
- Abwicklung von Ausschreibungs- und Bewerbungsprozessen
- Sonstige Verwaltungsaufgaben (Führung interner und externer Statistiken und Listen, Auszahlungen, Rechnungen, ...)
- Unterstützende Tätigkeiten für das Rektorat (Mitwirkung bei Budgetplanung und -controlling, administrativer Support,...)

## Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung, Erfahrung im Personalwesen von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, Erfahrung mit Administrationsprogrammen erwünscht
- Organisationskompetenz
- Genauigkeit, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Zahlen sowie Erfahrung in der Erstellung von Auswertungen
- Interesse an der Weiterentwicklung und Digitalisierung administrativer Prozesse
- Fähigkeit professionell zu kommunizieren
- Serviceorientierung, Selbstständigkeit und Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Identifikation mit den Zielsetzungen der PPH Augustinum

## Wir bieten

- KV-Mindestgehalt Gruppe IV des Kollektivvertrags der Diözese Graz-Seckau, brutto € 3.049,04(14 x p.a.) bei Vollzeit
- Sozialleistungen der Diözese Graz-Seckau
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Option einer anschließenden unbefristung

## Dienstort

- Graz

## Anstellungsausmaß

- 38 Wochenstunden (Vollzeit)

## Ihre Bewerbung

Die im Zuge der Bewerbung bekannt gegebenen personenbezogenen Daten werden durch die PPH Augustinum zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet. Aufwendungen im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Der Bewerbung beizulegen sind:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Unterlagen über die bisher erreichten Qualifikationen

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis 8.Juli 2026 an:

Rektoratsdirektorin Mag.<sup>a</sup> Petra Graber, [rektoratsdirektion@pph-augustinum.at](mailto:rektoratsdirektion@pph-augustinum.at)