

Die Private Pädagogische Hochschule Augustinum sucht einen*eine Sachbearbeiter*in

im Ausmaß von 19 Wochenstunden (Teilzeit),
ab 1. August 2025, befristet bis 30. September 2026,
mit Option auf unbefristung

Die Private Pädagogische Hochschule Augustinum (PPH Augustinum) bietet eine innovative und wertorientierte Pädagog*innenbildung auf hohem Niveau und mit besonderer Atmosphäre.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen*eine Sachbearbeiterin*in für die Verwaltung, der*die Aufgaben in der Studien- und Prüfungsabteilung sowie in der Rektoratsdirektion übernimmt.

Tätigkeitsprofil

- Administration und Pflege der Daten von Studienbewerber*innen und Studierenden
- Führung interner und externer Statistiken
- Beratung und Service für Studierende
- Ressourcencontrolling
- Mitwirkung im Bereich Budgetplanung und Rechnungswesen

Anforderungen

- Reifeprüfung
- Ein im Fachgebiet erworbenes spezifisches Fachwissen von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel)
- Erfahrung mit Administrationsprogrammen
- Sicherer Umgang mit Zahlen sowie Erfahrung in der Erstellung von Auswertungen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Serviceorientierung und hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Zeitliche Flexibilität
- Genauigkeit, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Zielsetzungen der PPH Augustinum

Wir bieten

- KV-Mindestgehalt Gruppe IV des Kollektivvertrags der Diözese Graz-Seckau, brutto € 2.992,19 (14 x p.a.) bei Vollzeit
- Sozialleistungen der Diözese Graz-Seckau
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Option einer anschließenden unbefristung

Dienstort

- Graz

Anstellungsausmaß

- 19 Wochenstunden (entspricht 50% einer Vollbeschäftigung)

Ihre Bewerbung

Die im Zuge der Bewerbung bekannt gegebenen personenbezogenen Daten werden durch die PPH Augustinum zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet. Aufwendungen im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Der Bewerbung beizulegen sind:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Unterlagen über die bisher erreichten Qualifikationen

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis 4. Juli 2025 an:

Rektoratsdirektorin Mag.^a Petra Graber, rektoratsdirektion@pph-augustinum.at